

Rapport annuel narratif du projet
« Contribution à l'amélioration de la sécurité alimentaire dans les communes de Gisuru, Kinyinya et Cendajuru »

Octobre 2013 - Novembre 2014

Financé par le Fonds belge pour la Sécurité alimentaire (FBSA) dans le cadre programme de sécurité alimentaire dans le Moso au Burundi

CAPAD - Confédération des Associations des Producteurs Agricoles pour le Développement



CSA - Collectif Stratégies Alimentaires



Février 2015

Table des matières

1. Données de base	3
2. Résumé.....	3
3. Evolution de l’environnement du projet de la composante	4
3.1 Contexte externe.....	4
3.2 Contexte interne.....	4
4. Etat d’avancement du projet.....	7
4.1 Résultat 1 : Les producteurs agricoles sont organisés et accèdent de manière durable aux services adéquats pour augmenter leurs productions.....	7
4.2 Résultat 2: Une meilleure valorisation de la production agricole a permis de diversifier et d’améliorer l’approvisionnement des marchés locaux.....	21
4.3 Résultat 3: Les ménages vulnérables bénéficiaires ont amélioré leur accès aux moyens financiers	21
5. Thèmes transversaux.....	23
6. Matrice de gestion des risques	23
7. Leçons apprises par l’organisation partenaire du Fonds et ses partenaires.....	23
8. Plan d’action budgétisé de l’année suivante.....	24
9. Cadre de suivi actualisé	33
ANNEXE : Liste des membres des organes des GPC.....	40



1. Données de base

Nom de l'organisation : **CSA/CAPAD**

Pays: **BURUNDI**

Titre du programme : **FBSA au MOSO**

Durée : **5 ANS**

Année : **2014**

Période de rapportage : **Octobre 2013 à Novembre 2014**

2. Résumé

Dans le cadre du Programme FBSA/MOSO, le Collectif Stratégies Alimentaires « CSA » et son partenaire la Confédération des Associations des Producteurs Agricoles pour le Développement « CAPAD » ont été retenus pour les volets/composantes ci-après :

- ✓ l'appui aux organisations paysannes ;
- ✓ l'amélioration des conditions de stockage/transformation et commercialisation;
- ✓ l'amélioration de l'accès au crédit.

La zone d'action du programme est constituée de trois communes de la région du MOSO dont GISURU et KINYINYA de la province RUYIGI et la commune de CENDAJURU de la province CANKUZO. Il est à noter que la région du MOSO se caractérise par l'insécurité alimentaire dont les racines principales sont entre autres : le faible accès au revenu, faible disponibilité de semences et plans de qualité, faible accessibilité aux intrants et matériels agricoles, faible capacité de stockage/transformation des produits agricoles, faible structuration des producteurs sans toutefois oublier les fluctuations des aléas climatiques. Comme l'union fait la force, nous espérons que les producteurs unis, associés en groupements et en GPC seront en position de force pour juguler les différentes contraintes à leur développement durable.

L'objectif global est de contribuer à l'amélioration des revenus et de l'accès aux marchés pour les petits producteurs et groupes vulnérables des bénéficiaires du groupe cible. Signalons que notre groupe cible est constitué par les bénéficiaires directs du programme entre autre les bénéficiaires de Caritas, de Louvain Coopération et de la Croix Rouge.

Notre projet s'articule sur deux objectifs spécifiques à savoir :

- ✓ Les capacités de production et de stockage des petits producteurs et groupes vulnérables sont renforcées durablement;
- ✓ Les capacités financières et organisationnelles des petits producteurs et groupes vulnérables sont améliorées et diversifiées et leur accès aux marchés facilité/assuré.

Ce rapport porte sur les activités effectuées à partir d'octobre 2013 jusqu'à Novembre 2014 dans le cadre de la mise en œuvre du programme multi acteurs pour l'amélioration de la sécurité alimentaire dans les Communes de GISURU, KINYINYA et CENDAJURU.

3. Evolution de l'environnement du projet de la composante

3.1 Contexte externe

Jusqu'à présent aucun changement n'est signalé.

3.2 Contexte interne

✓ Au niveau du projet

Le personnel est recruté du personnel a suivi les procédures normales de recrutement : lancement d'appel d'offre, sélection des dossiers des participants, passation de l'examen écrit et interview et signature des contrats de travail entre l'employé et l'employeur. Au niveau des investissements, l'achat des équipements et matériel (le véhicule, les motos, les ordinateurs, les imprimantes, les équipements informatiques et les mobiliers de bureaux) a également suivi le processus normal de passation de marché (confection des DAO, lancement d'appel d'offre, sélection des dossiers d'appel d'offre, passation officielle de marché, ouverture des enveloppes, signature des contrats de fourniture, signature des PV de réception du matériel). Signalons qu'à chacune des étapes, la CAPAD était toujours en parfaite collaboration avec le CSA ce qui nous permet de confirmer que les relations entre CAPAD et CSA sont satisfaisantes.

Dans l'optique d'une bonne gestion du patrimoine du projet, la CAPAD a signé le contrat de fourniture du carburant et des lubrifiants pour l'entretien du véhicule et des motos avec la station KOBIL de RUYIGI. La CAPAD collabore étroitement avec les services techniques tels que la DPAAE et l'administration tant au niveau provincial que communal.



Le véhicule du projet lors de l'approvisionnement des mobiliers de bureaux dans les communes.



Les trois motos du projet et les trois animateurs affectés dans les trois communes de la zone d'action.



Photo des 9 bureaux du programme FBSA MOSO à RUYIGI



Les équipements de bureau

Au point de vue Fonctionnement, le matériel roulant est immatriculé, assuré, avec une maintenance et fourniture du carburant et lubrifiants garantie. Les bureaux sont loués que ce soit au niveau provincial ou communal, le matériel de bureau acheté et la communication entre les membres de l'équipe est garantie.

✓ **Au niveau du programme**

Des réunions des acteurs portant sur l'état d'avancement des activités du programme se tiennent régulièrement. De même, la communication avec internet dans tous les bureaux est assurée au niveau du programme.

Notons que la fréquence de ces réunions est prévue comme suit:

- ✓ 1 fois les quatre mois: réunion du Comité National de Pilotage (CNP);
- ✓ 1 fois les trois mois : réunion du Comité Local de Pilotage (CLP);
- ✓ 1 fois par mois : réunion des partenaires du programme et les services techniques.

Une bonne collaboration entre les acteurs du programme est un atout au bon déroulement des activités en témoigne le partage de certaines charges communes entre autre:

- ✓ Gestion du personnel (gardiennage, planton et jardinier);
- ✓ Gestion des équipements communautaires (équipements de la salle de réunion, groupe électrogène, communication avec internet, eau et électricité, matériel d'entretien bureau...);
- ✓ Nos animateurs installés dans les communes partagent les mêmes bureaux avec les autres partenaires;
- ✓ La grande majorité des acteurs partagent les bureaux au niveau du programme à RUYIGI notamment CAPAD/CSA, UCODE/Louvain Coopération, AGAKURA-ADISCO/Solidarité mondial et FAO. Signalons que seuls Caritas, Croix Rouge et UNCDF ont leurs propres bureaux ailleurs mais les réunions de coordination mensuelles se tiennent au bureau du programme.

Des contrats diversifiés ont été préalablement préparés et signés entre les acteurs du programme et les procès verbaux en matière de l'exécution des ces contrats ont également été signés entre autre:

- ✓ Le contrat de location bureau dans les communes entre CAPAD/CSA et Caritas/SOPRAD;

- ✓ Le contrat de location bureau du programme à Ruyigi signé entre la FAO et le propriétaire de la maison;
- ✓ Le contrat d'engagement du personnel d'appui (gardiennage, planton et jardinier) signé entre UCODE/Louvain Coopération et SURE SECURITY CAMPANY;
- ✓ Le contrat fourniture d'internet signé entre AGAKURA et ONATEL.

La collaboration entre les acteurs du programme reste jusqu'à présent satisfaisante en témoigne la fête d'inauguration officielle des bureaux du programme qui a été une bonne occasion de renforcement des relations entre acteurs et l'administration territoriale.



Les acteurs ont procédé aux cérémonies d'inauguration officielle des bureaux du Programme multi acteurs d'amélioration de la sécurité alimentaire dans les communes de GISURU, KINYINYA et CENDAJURU au chef lieu de la province RUYIGI.

Etaient présents les deux conseillers du gouverneur de province RUYIGI , le Directeur provincial de l'enseignement, le représentant de la DPAE Ruyigi, le médecin provincial et le personnel des ONGs acteurs dont CAPAD/CSA, AGAKURA-ADISCO/SOLIDARITE MONDIALE,

UCODE/LOUVAIN COOPERATION, FAO, CR BURUNDI/CR BERGIQUE, CARITAS BURUNDI/CiBe.

Il était également une bonne occasion de rassembler tout le personnel des acteurs œuvrant sur terrain en vue d'une reconnaissance mutuelle pour permettre le renforcement de leur collaboration dans la mise en œuvre des activités du programme. De surcroît, au cours de ce mois de décembre 2014, il est prévu une autre fête de clôture des activités de la première année au niveau du programme. Tout le personnel de terrain sera invité et les cérémonies seront agrémentées par des échanges d'autoévaluation du pas déjà franchi sans toute fois oublier d'arrêter les stratégies de renforcement de la synergie dans nos actions diversifiées en vue de promouvoir une bonne collaboration, une bonne réussite du programme, pilier de la réussite d'un programme multi acteurs.

4. Etat d'avancement du projet

4.1 Résultat 1 : Les producteurs agricoles sont organisés et accèdent de manière durable aux services adéquats pour augmenter leurs productions

4.1.1 Activité 1.0 : Réaliser une étude sur la situation de référence

- **Réalisations**

- ✓ Le recrutement du consultant;
- ✓ Collecte des données sur terrain par l'équipe d'appui;
- ✓ La saisie et le traitement des données par le consultant;
- ✓ La production des résultats et le rapport d'étude;
- ✓ La présentation et validation du rapport d'étude.



Les participants valident officiellement le rapport d'étude réalisée sur la situation de référence au mois de Novembre 2014



Présentation du rapport d'étude sur la situation de référence par le consultant

Lors de cet atelier de présentation et validation du rapport d'étude sur la situation de référence, étaient présents 69 personnes dont 57 hommes et 12 femmes au chef lieu de la province RUYIGI.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

L'activité a été réalisée comme planifiée. Toutefois, l'activité a été réalisée avec retard car auparavant, l'étude de référence devait se faire par un seul consultant au niveau du programme. Le consultant et l'équipe d'appui ont été obligés de travailler d'arrache pieds pour son achèvement aux moments prévus.

- **Stratégie pour la suite du projet**

Le rapport d'étude a été présenté aux cadres de CAPAD/CSA, aux acteurs du programme réunis à la FAO en guise d'y apporter des éventuelles améliorations de la qualité du rapport avant qu'il ne soit présenté à qui de droit pour validation.

4.1.2 *Activité 1.1 : Etablir une base de données sur l'état des lieux des organisations paysannes dans la zone d'action*

- **Réalisations**

- ✓ L'identification des OP existantes dans la zone d'action;
- ✓ Les fiches de collecte des données auprès des bénéficiaires et les OP ont été confectionnées;
- ✓ Le recrutement et la formation des enquêteurs sur le remplissage des fiches a été réalisé;
- ✓ Les travaux de collecte des données sont achevés;
- ✓ Le travail de saisie et traitement des données est achevé;
- ✓ La base de données est maintenant disponible;



Formation des enquêteurs au chef lieu de la province RUYIGI dans la salle de réunion des bureaux du programme.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

Comme planification, cette activité a pu se réaliser en suivant scrupuleusement toutes les étapes planifiées et l'achèvement de cette dernière a couronné de succès.

➤ *Problèmes rencontrés et opportunités*

L'identification des OP n'a pas été rapide par manque de moyen de déplacement qui nous est parvenus tardivement. Signalons qu'aucun problème rencontré au cours de la confection des questionnaires ni de leur remplissage. Toutefois, la disponibilité des bénéficiaires ne nous permettait pas d'avancer à notre gré car ces derniers devraient répondre également aux activités organisées par le projet PADDAM simultanément. Nous signalerons également des contretemps comme les journées de marché où la participation des bénéficiaires n'était pas effective dans certaines localités.

Le travail de collecte et de saisie des données a été achevé et réalisé par l'équipe d'appui alors que les questionnaires d'enquête ont été confectionnés par l'équipe de projet.

➤ *Adaptations stratégiques*

Pour les OP proches du chef lieu de la commune, nous avons été obligés de nous déplacer à pied tandis que pour les lieux éloignés, nous avons utilisé le véhicule de la CAPAD en location. Nonobstant, le travail de collecte de données est fait par l'équipe d'appui pour nous permettre d'avancer concomitamment avec les activités du programme. Là où c'était possible, nous faisons recours au regroupement des bénéficiaires par collines ou deux collines à la fois. Comme solution, les enquêteurs étaient obligés de retourner sur certaines collines pour enquêter les absents et ceux qui étaient empêchés lors du premier passage.

- **Stratégie pour la suite du projet**

La fixation des programmes d'activités ont été partagés avec les autres acteurs pour éviter les chevauchements d'activités dans la même zone. Dans la commune de KINYINYA, sur la colline VUMWE, 2 enquêteurs étaient en pleine activité de collecte de données. Etaient invités quatre représentants pour chaque OP dont le président, le vice président, le trésorier et le secrétaire pour répondre aux diverses questions posées par les enquêteurs conformément à la fiche d'enquête préétablie.



Les enquêteurs en pleine activité sur colline VUMWE de la commune KINYINYA



Les enquêteurs collectent les données sur colline KABUYENGE de la commune GISURU

4.1.3 Activité 1.2 : Appuyer les bénéficiaires/associations existantes à se structurer en groupements et en Groupements Pré Coopératives.

- **Réalisations**

- ✓ Lancement des ateliers d'information et de sensibilisation des producteurs, leaders et l'administration à la base sur les activités de valorisation agricole et l'intérêt général du travail en coopérative au niveau communal;
- ✓ Lancement de la campagne d'information et de sensibilisation des producteurs, leaders et l'administration à la base sur les activités de valorisation agricole et l'intérêt général du travail en coopérative au niveau collinaire;
- ✓ Réunion de sensibilisation des bénéficiaires sur l'intérêt de la constitution des groupements de base;
- ✓ Tenue des ateliers d'identification des membres;



Campagne de sensibilisation des producteurs et l'administration en commune de CENDAJURU au mois d'Avril 2014

- ✓ Mise en place d'un document stratégique de la structuration des OP de base;
 - Constitution des groupements de base;
 - Constitution des noyaux des groupements de base;
 - Mise en place et approbation du ROI dans les groupements collinaires de base;
 - Réunion de facilitation de mise en place des organes dans les GPC;
 - Mise en place et approbation du ROI dans les GPC;
 - Mise en place et approbation des statuts dans les GPC;
 - Elaboration et approbation du Manuel des procédures dans les GPC;
 - Facilitation dans les procédures de reconnaissance juridique tant au niveau communal que notarial;



Campagne de sensibilisation des producteurs et l'administration en commune de KINYINYA au mois d'Avril 2014.



Campagne de sensibilisation des producteurs et l'administration en commune de GISURU au mois d'Avril 2014.

En commune Kinyinya, dans la salle se trouvant derrière le bureau communal, 80 participants dont 20 femmes et 60 hommes se sont présentés dans l'atelier de sensibilisation. On avait au total 3 grandes catégories de participants entre autre les administratifs à la base (Administrateur communal, les chefs de zones et les chefs de collines), les représentants de la population en matière du développement dans la localité (président du CCDC et les CDC provenant de diverses collines) et en fin les représentants de OP dans la commune. Le taux de représentativité des femmes était de 25%. Commune de CENDAJURU, dans la salle du centre Jeune, étaient réunis 80 participants dans l'atelier de sensibilisation dont 34 étaient des femmes et 46 hommes avec le taux de représentation des femmes de 42,5%.

Lors des campagnes de sensibilisation et d'informations des producteurs sur les activités de valorisation agricole et l'intérêt général du travail en coopérative.

Une réunion de sensibilisation a été animée par le coordonnateur de projet avec l'appui de l'Administrateur communal de CENDAJURU, le chef de zone TWINKWAVU et le chef de colline MISUGI sur la même colline. Étaient présents 139 hommes et 82 femmes.

L'administrateur lui-même était en train de faire un clin d'œil à la population que le cheminement vers le travail en coopérative est un choix incontournable pour arriver au développement durable. Il interpelle leurs consciences que la CAPAD vient au point nommé pour répondre à diverses contraintes que connaissent les producteurs de la commune CENDAJURU notamment en rapport avec l'accès au crédit et au marché d'écoulement de leurs productions.

L'administration à la base appui l'équipe de projet dans les sensibilisations sur les collines de la zone d'action à CENDAJURU



Une réunion de sensibilisation animée sur colline TWINKWAVU au mois de Mai 2015.



Le coordonnateur de projet entouré par les administratifs à la base et les leaders des OP préexistante dans la zone TWINKWAVU.

Sur la colline TWINKWAVU, zone TWINKWAVU et commune CENDAJURU, une réunion de sensibilisation a été animée par le coordonnateur de projet où 285 producteurs ont répondu présents dont 125 femmes et 160 hommes. Le coordonnateur est entouré par le chef de zone TWINKWAVU, le chef de colline TWINKWAVU et le président de l'association rizicole initiée et encadrée par la Maison SHALOM.

Cette sensibilisation concerne les producteurs des trois collines entre autre TWINKWAVU, GISORO et NYAKUGUMA. C'est avec grande joie que les producteurs ont salué avec succès l'arrivée de la CAPAD dans leur zone pour contrecarrer la pratique des usuriers qui, jusqu'à l'heure actuelle constitue une entrave au développement des riziculteurs de la localité. En commune de GISURU, des ateliers d'identification des membres sont tenus par le coordonnateur de projet et les animateurs où 60 groupements ont été enregistrés.



Atelier d'identification des membres des GPC dans la commune de GISURU au mois de Juillet 2014.



Atelier d'identification des membres des GPC dans la commune de KINYINYA au mois de Juillet 2014.

De même, en commune de Kinyinya, des ateliers d'identification des membres sont tenus par l'animateur de terrain avec le coordonnateur de projet et 61 groupements ont été enregistrés. La même activité a été réalisée en commune CENDAJURU où 56 groupements ont été également enregistrés.

Il importe de noter que c'était le moment fort de retracer en profondeur les activités entreprises dans les groupements collinaires et/ou groupements pré-coopératives et le rôle du leader dans le cheminement vers un développement durable via les coopératives agricoles. Par cette même occasion, les participants ont eu l'opportunité de s'exprimer librement sur les grands défis qu'ils enregistrent dans leur localité pouvant être considérés comme fléau aux activités de la valorisation agricole notamment l'existence des hangars de stockage, des unités de transformation dans la localité.

Deux ateliers d'identification des membres ont été tenus dans chacun des communes avec une participation de 180 personnes dont 153 hommes et 27 femmes lors du premier atelier et 150 hommes et 30 femmes lors du deuxième atelier en commune de KINYINYA. Lors du premier atelier d'identification des membres à CENDAJURU, ont participé 180 personnes dont 132 hommes et 48 femmes. De même, lors du deuxième atelier, ont participé 180 personnes dont 153 hommes et 27 femmes.

Lors du premier atelier d'identification des membres en commune de GISURU, ont participé 180 personnes dont 148 hommes et 32 femmes. De même, le deuxième atelier a vu la participation de 180 personnes dont 156 hommes et 24 femmes.

Ainsi, 177 groupements de base ont été constitués dans l'ensemble de la zone d'action avec une répartition de 61, 60 et 56 respectivement dans les communes de KINYINYA, GISURU et CENDAJURU.

177 noyaux des noyaux des groupements de base ont été également constitués à raison de trois personnes par noyaux et par groupement.

Lors de la mise en place et approbation du ROI (Règlement d'Ordre Intérieur) dans les groupements collinaires de base, ont participé 180 personnes dont 140 hommes et 40 femmes à CENDAJURU; 180 personnes dont 155 hommes et 25 femmes à KINYINYA ainsi que 180 personnes dont 161 hommes et 19 femmes à GISURU.

Lors des réunions de facilitation de mise en place des organes dans les GPC, ont participé 180 personnes dont 154 hommes et 26 femmes en commune de GISURU; 138 hommes et 42 femmes en commune de CENDAJURU et enfin 147 hommes et 33 femmes en commune de KINYINYA.

Lors de la mise en place et approbation du ROI dans les GPC, ont participé 50 personnes dont 47 hommes et 3 femmes en commune de CENDAJURU; 60 participants dont 53 hommes et 7 femmes en commune de KINYINYA et en fin, 60 participants dont 55 hommes et 5 femmes en commune de GISURU.

Lors des réunions de mise en place et approbation des statuts dans les GPC, ont participé 180 personnes dont 140 hommes et 40 femmes ; 180 personnes dont 152 hommes et 28 femmes ; 180 personnes dont 157 hommes et 23 femmes en commune de CENDAJURU, KINYINYA et GISURU respectivement.

Lors des réunions d'élaboration et approbation du Manuel des procédures dans les GPC, ont participé 65 personnes dont 53 hommes et 12 femmes au chef lieu de la province Ruyigi.

Les trois GPC sont actuellement opérationnels et dotés de textes statutaires et réglementaires reconnus juridiquement tant au niveau communal que notarial;

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

Signalons que l'activité de structuration des producteurs en GPC a été exécuté comme planifiée en suivant les règles et procédures tels que décrits dans le document stratégique de structuration des OP de base.

➤ ***Problèmes rencontrés***

- ✓ Il y a eu coïncidence de notre campagne de sensibilisation et la campagne de distribution des moustiquaires imprégnés de médicaments sur tout le territoire national ce qui a freiné les activités de la première semaine du mois de juin;
- ✓ Les producteurs autrefois encadrés par PAIOSA mais actuellement transférés au projet PADDAM (Caritas) et qui bénéficient les mêmes appuis que ceux du FBSA via Caritas demandent avec insistance qu'ils soient eux aussi structurés en groupement pré coopérative par la CAPAD.
- ✓ Nous avons remarqué que le pourcentage des femmes n'est pas satisfaisant parmi les bénéficiaires du projet PADDAM car le plus souvent, c'est le chef de ménage qui se fait inscrire comme bénéficiaire.
- ✓ Les hommes de la localité ne laissent pas la liberté à leurs femmes de se faire inscrire comme bénéficiaire alors que ce sont elles qui participent activement dans les activités des projets en cours de réalisation sur terrain.
- ✓ Signalons en passant que la Croix Rouge n'a pas encore opéré le choix de leurs bénéficiaires. Pour ce faire, la liste de nos bénéficiaires n'est pas exhaustive car une



fois que la croix rouge termine l'identification de ses bénéficiaires, nous allons immédiatement entamer leur structuration en GPC.

➤ **Opportunités**

- ✓ Nous avons pu sillonner toutes les collines faisant partie de la zone de concentration des activités du programme lors des sensibilisations;
- ✓ Une minorité des femmes a été identifiée comme bénéficiaires du fait qu'elles sont veuves ou chef de ménage;
- ✓ Les bénéficiaires adhèrent massivement dans les groupements pré-coopératives.

➤ **Adaptations stratégiques**

- ✓ Nous allons travailler en synergie avec le projet PADDAM et l'administration à la base pour sensibiliser les hommes de la localité à la promotion de l'épanouissement de la femme pour en fin augmenter significativement le taux de participation de ces dernières dans diverses activités du programme.

• **Stratégie pour la suite du projet**

- ✓ Parcourir la totalité des collines de zone d'intervention;
- ✓ Atteindre le maximum des bénéficiaires du groupe cible;
- ✓ Collaborer étroitement avec l'administration à la base lors des campagnes de sensibilisation;
- ✓ Nous allons travailler de commun à corps avec l'administration à la base et le projet PADDAM pour essayer de convaincre les hommes de la localité à pouvoir laisser leurs femmes de manière à se faire inscrire et participer librement dans les activités du programme FBSA MOSO;
- ✓ Nous comptons multiplier les séances de sensibilisation et de formation sur les collines de la zone d'action pour mieux connaître nos bénéficiaires en guise d'une bonne consolidation du mouvement associatif.

4.1.4 *Activité 1.3 : Assurer le renforcement des capacités et appuyer les GPC à mettre en place les services concrets aux membres et les représenter valablement*

• **Réalisations**

- ✓ Formation des leaders des groupements sur la création, l'organisation et la gestion d'un groupement collinaire de base;
- ✓ Formation sur la création, organisation et gestion financière d'un groupement pré-coopérative;
- ✓ Formation sur le leadership et bonne gouvernance;
- ✓ Formation sur la gestion administrative et financière;
- ✓ Formation sur résolution pacifique des conflits;
- ✓ Formation sur les techniques et intérêts du réseautage.





L'animateur de terrain en pleine activité lors des renforcements des capacités des leaders des GPC au mois de Juillet 2014 à KINYINYA.



Les leaders des GPC suivent attentivement les séances de formations en Commune de GISURU au mois de Juillet 2014.

Notons que les 6 modules de formations ont été dispensés comme prévu dans nos planifications.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

Lors des formations sur la création, organisation et gestion financière d'un groupement pré-coopérative, ont participé 65 personnes dont 53 hommes et 12 femmes au chef lieu de la province Ruyigi.

Lors de la formation des leaders des groupements sur la création, l'organisation et la gestion d'un groupement collinaire de base, ont participé 90 personnes dont 73 hommes et 17 femmes ; 74 hommes et 16 femmes ainsi que 75 hommes et 15 femmes respectivement en commune de GISURU, KINYINYA et CENDAJURU.

La formation sur le leadership et bonne gouvernance dans les GPC a vu la participation de 65 participants dont 53 hommes et 12 femmes à Ruyigi.

La formation sur la gestion administrative et financière a vu la participation des 65 personnes dont 53 hommes et 12 femmes au chef lieu de la province Ruyigi;

La formation sur la résolution pacifique des conflits a vu la participation 50 personnes par commune dont 34 hommes et 16 femmes; 34 hommes et 16 femmes ainsi que 44 hommes et 6 femmes respectivement dans les communes de GISURU, CENDAJURU et KINYINYA.

La formation sur les techniques et intérêts du réseautage a vu la participation 65 personnes dont 53 hommes et 12 femmes au chef lieu de la province Ruyigi.

- ***Problèmes rencontrés:*** Rien à signaler comme problème car les leaders apprécient la nécessité de ces formations;
- ***Opportunités:*** la participation des bénéficiaires est active.

- **Adaptations stratégiques:** mener des campagnes de sensibilisation de la population cible quant à l'élévation du taux de participation des femmes dans les activités du programme en général et dans les formations en particulier.

- **Stratégie pour la suite du projet**

Renforcer la collaboration avec l'administration et les autres acteurs.

4.1.5 *Activité 1.4 : Faciliter la mise en relation des GPC avec les autres organisations / institutions communales, provinciales, nationales et régionales afin d'être impliqués effectivement dans le dialogue sur les politiques et programmes agricoles (au sein des CCDC, etc.)*

- **Réalisations**

- ✓ Réunions de sensibilisation des groupements sur l'intérêt de travailler en synergie;
- ✓ Réunions de concertation des GPC avec les services déconcentrés et les autres acteurs notamment l'administration à la base, les services techniques de la DPAAE, les IMF de la zone d'action, les CCDC (comités communaux de développement communautaires), les commerçants grossistes privés, les détenteurs des unités de transformation de la localité, les commerçants vendeurs d'intrants ainsi que les clients potentiels tels que les lycées à régime d'internat de la zone d'action.



Réunions de sensibilisation des groupements sur l'intérêt de travailler en synergie au mois de Novembre 2014 à RUYIGI.



Travail en groupe des leaders lors de la réunion de concertation des GPC avec les services déconcentrés et les autres acteurs à RUYIGI au mois de Novembre 2014.

Lors de la réunion de sensibilisation des groupements sur l'intérêt de travailler en synergie, ont participé 56 personnes dont 42 hommes et 14 femmes au chef lieu de la province RUYIGI.

La réunions de concertation des GPC avec les services déconcentrés et les autres acteurs notamment l'administration à la base, les services techniques de la DPAAE, les IMF de la zone d'action, les CCDC (comités communaux de développement communautaires), les commerçants grossistes privés, les détenteurs des unités de transformation de la localité, les commerçants vendeurs d'intrants ainsi que les clients potentiels tels que les lycées à régime d'internat de la zone d'action a vu la participation de 57 personnes dont 43

hommes et 14 femmes au chef lieu de la province RUYIGI. Les deux réunions ont été exécutées comme planifiées et dans de délais convenus.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

- ✓ **Problèmes rencontrés:** aucun problème n'est signalé car ces réunions ont été animées avec succès.
- ✓ **Opportunités:** divers acteurs ont salué la nécessité des ces réunions car tout le monde en profite pour relancer ses activités.
- ✓ **Adaptations stratégiques:** tous les acteurs se sont exprimés sur diverses actions à mener avec les GPC dans le cadre de renforcement de la synergie en vue de développer les activités de tout un chacun.

- **Stratégie pour la suite du projet**

De telles rencontres seront animés dans diverses communes chaque fois que de besoin pour développer le partenariat de collaboration entre les acteurs identifiés et sensibilisés.

4.1.6 *Activité 1.5 : Appuyer les GPC pour être impliqués effectivement dans le dialogue sur les politiques et programmes agricoles (organisation d'une foire agricole, foras collinaires, communales, provinciales et forum national):*

- **Réalisations**

- ✓ Organisation du forum provincial sur les politiques et programmes agricoles ;
- ✓ Participation au forum national sur les politiques et programmes agricoles;



Animation du forum provincial à RUYIGI au mois d'Octobre 2014



Animation du forum national à BUJUMBURA au mois d'Octobre 2014.

L'organisation du forum provincial sur les politiques et programmes agricoles a vu la participation de 70 personnes dont 57 hommes et 13 femmes au chef lieu de la province Ruyigi.

Lors du forum national sur les politiques et programmes agricoles, 8 bénéficiaires du programme dont 5 hommes et 3 femmes ont pu participer dans ce forum à Bujumbura.

Comme prévisions, on avait pensé à l'organisation des fora collinaires, fora communaux, fora provinciaux et forum national sans toute fois oublier l'organisation d'une foire agricole. Toutefois toutes ces activités n'ont pas pu être réalisées dans le temps du fait que la plupart des acteurs ont commencé les activités avec retard. Ainsi, les fora collinaires et communaux n'ont pas pu être réalisées. De surcroît, l'organisation d'une foire agricole n'a pas pu se réaliser car les moments de mise en place des différentes structures capables de participer activement dans la foire et les moments de récoltes n'ont pas pu correspondre.

- **Explication des écarts entre activités planifiés et réalisés**

- ***Problèmes rencontrés***

Compte tenu du retard enregistré dans le commencement des activités, il nous a été difficile d'organiser les fora collinaires et communaux car les GPC n'étaient pas encore implantés dans la zone d'action.

- ***Opportunités***

Comme la région du MOSO n'était pas habituée à participer dans de tels fora, les participants ont salué avec succès l'organisation du forum provincial et national de manière que les producteurs eux-mêmes s'expriment librement sur leurs préoccupations en matière du développement du secteur agricole.

- ***Adaptations stratégiques***

Lors du forum provincial, les participants se sont inspirés sur les recommandations des autres producteurs de la zone d'action de la CAPAD et y ont apporté des améliorations nécessaires compte tenue de la réalité de la zone d'action du FBSA MOSO.

- **Stratégie pour la suite du projet**

La préparation de ces fora va être la plus large possible et le respect des délais sera notre préoccupation.

4.1.7 Activité 1.6. Faciliter l'accès à l'information

- **Réalisations**

- ✓ Collecte des données sur terrain;
- ✓ Production de l'émission radiodiffusée (deux CD disponibles);
- ✓ Diffusion de l'émission;
- ✓ Production des Bulletins d'information et des dépliants;
- ✓ Impression des bulletins et dépliants;
- ✓ Recrutement des journalistes (élaboration et signature de contrat);
- ✓ Paiement des journalistes recrutés;

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**



➤ *Problèmes rencontrés*

La production des bulletins a été un peu tardive car les activités sur terrain ont commencé avec un peu de retard car nous avons dû attendre la sélection des bénéficiaires pour les projets de Caritas et UCODE.

➤ *Opportunités*

- ✓ La sélection des bénéficiaires a été finalement achevée;
- ✓ Les journalistes se sont rendus sur les lieux pour collecter les informations nécessaires à la production des bulletins et dépliants ainsi que l'émission radiodiffusée;
- ✓ 200 bulletins en langue locale ont été produits et distribués;
- ✓ 50 bulletins en langue française ont été produits et distribués;
- ✓ 100 dépliants ont été produits et distribués;

➤ *Adaptations stratégiques*

Du moment que les groupements pré coopératives sont mises en place et que les autres acteurs ont démarré leurs activités en bonne et du forme, la production des bulletins, dépliants et émission radiodiffusée sera périodique.

• Stratégie pour la suite du projet

Nous allons tout faire pour respecter les délais convenus lors de la production de ces documents et émissions.

4.1.8 *Activité 1.7. Frais de Missions locales*

• Réalisations

- ✓ Frais de missions du coordonnateur de projet lors du recrutement du personnel;
- ✓ Frais de missions du coordonnateur de projet lors de la préparation des DAO, lancement des appels d'offre, sélection des dossiers, attribution de marchés pour l'achat des équipements (matériel roulant, mobiliers de bureau et matériels informatiques) de projet
- ✓ Frais de mission de l'équipe de projet lors de la planification et élaboration du document stratégique de structuration des OP de base;
- ✓ Frais de mission de l'informaticien lors de l'installation du matériel informatique à RUYIGI;
- ✓ Frais de mission lors de la participation dans un atelier restitution et validation de l'étude sur la détermination de la zone de concentration du programme à Ruyigi.

En matière de planification, certaines missions peuvent être facilement planifiées mais en vain, au fur du temps avec l'exécution des activités, certaines missions peuvent être improvisées pour assurer la bonne continuité des activités.

Comme importance de l'écart entre les réalisations et la planification, il est à noter que les frais totalisés pour les frais de missions locales s'élèvent à 3 930 960 Frbu soit 1 965,48 Euro



au taux de 2000 alors que les prévisions ne dépassent pas 933 340 Fbu soit 466,670 Euro au même taux.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

- **Problèmes rencontrés:** nous avons constaté que le montant alloué aux frais de mission local prévus pour toute l'année n'est pas suffisant.
- **Opportunités:** nous avons dû dépasser les limites budgétaires prévu voir 117,46 %.
- **Adaptations stratégiques:** certaines missions ont été financées par la CAPAD pour la bonne marche des activités du projet.

4.1.9 Act 1.9. Missions et travail d'identification du projet MOSO mené préalable au démarrage du projet.

- **Réalisations**

- ✓ Réunions d'échanges entre les membres du pole agricole pour identifier les stratégies de la formulation du projet ;
- ✓ Recrutement des consultants dont un international et un local pour faciliter la formulation du projet ;
- ✓ Atelier d'identification du projet à Ruyigi avec 50 participants dont 43 hommes et 7 femmes au chef lieu de la province Ruyigi ;
- ✓ Réunions de travail entre l'équipe CSA/CAPAD et les consultants pour finaliser la formulation du projet ;

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

- **Problèmes rencontrés:** La formulation des projets des partenaires n'avançaient pas au même rythme, mésentente entre la coordination de la FAO et les partenaires pendant la formulation d'où le programme a connu un retard par rapport aux dates de démarrage initialement prévues par le FBSA.
- **Opportunités:** La constitution du pole agricole a permis de mener des réflexions ensemble et de trouver rapidement des solutions à des problèmes éventuels et de renforcer les synergies possibles.
- **Adaptations stratégiques:** Les consultants et l'équipe CSA/CAPAD ont travaillé ensemble dans la formulation du projet et les membres du pole agricole ont travaillé ensemble sur le cadre logique. C'est ainsi que le pole agricole partage les objectifs et les résultats du programme.

- **Stratégie pour la suite du projet**

Organiser régulièrement des réunions entre les membres du pole agricole pour renforcer les synergies.

4.2 Résultat 2: Une meilleure valorisation de la production agricole a permis de diversifier et d'améliorer l'approvisionnement des marchés locaux

4.2.1 Act 2.1 : Organiser trois études sur (1) le diagnostic des techniques existantes permettant de dégager les opportunités d'ajouter la valeur des produits agricoles (transformation, amélioration de la qualité), (2) l'analyse du marché, (3) l'impact environnemental des unités de transformation.

- **Réalisations**

- ✓ Recrutement du consultant;
- ✓ Les travaux de collecte des données sont achevés;
- ✓ Le rapport d'étude est maintenant disponible;
- ✓ Paiement du consultant pour la réalisation de l'étude;

Comme prévisions, il a été planifié de réaliser trois études mais compte tenu de l'avancement des activités du projet, au cours de la première année, une seule étude sur la valorisation agricole a été réalisée.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

- **Problèmes rencontrés:** la réalisation de l'activité a été un peu tardive car on devrait attendre la mise en place de certaines structures au niveau locale.
- **Opportunités:** malgré ce retard, l'activité a pu se réaliser dans le temps.
- **Adaptations stratégiques:** le consultant a dû travailler d'arrache pieds pour l'achèvement de l'activité.

- **Stratégie pour la suite du projet**

Comme la première année d'activités est achevée, le respect du calendrier d'activité sera de rigueur.

4.3 Résultat 3: Les ménages vulnérables bénéficiaires ont amélioré leur accès aux moyens financiers

4.3.1 Act. 3.3.2. Plaidoyer au près des responsables des IMF sur les produits financiers

- **Réalisations**

- ✓ Animation d'un atelier avec 30 participants dont 22 hommes et 8 femmes (l'équipe de projet, les responsables de la CAPAD ainsi que le leaders des GPC et les responsables de FENACOBU) à BUJUMBURA.

Comme planification, nous avons prévue deux réunions mais une seule a été réalisée faute de temps et la bousculade des activités vers la fin de la première année.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**



- **Problèmes rencontrés:** aucun problème n'est signalé pour cette activité.
- **Opportunités:** La réunion a eu lieu au bon moment avec une participation massive et l'évaluation de la suite a été concluante.
- **Adaptations stratégiques:** nous avons opté pour la continuation du dialogue entre la CAPAD et la FENACOBU jusqu'à même à la signature des conventions de collaboration entre les deux institutions.

- **Stratégie pour la suite du projet**

Nous allons travailler de commun accord entre les deux institutions pour espérer de bons résultats.

4.3.2 Act. 3.3.3. Fonds levier pour faciliter l'accès aux crédits pour les vulnérables

- **Réalisations**

- ✓ Le fond levier a été viré sur les comptes de la FENACOBU;
- ✓ Paiement des frais de consultance pour l'élaboration du contrat pour le recrutement de l'IMF.

Toutes ces réalisations correspondent aux planifications.

- **Explication des écarts entre activités planifiées et réalisées**

- **Problèmes rencontrés:** aucun problème n'est signalé.
- **Opportunités:**
 - ✓ La totalité du montant alloué à cette activité est sur les comptes de la FENACOBU;
 - ✓ La consultance est menée sur la confection du contrat pour le recrutement de l'IMF;
 - ✓ Le consultant est payé.
- **Adaptations stratégiques :** continuer la voix de dialogue et suivre de près l'utilisation de ce fond pour l'intérêt des ayants droit.

- **Stratégie pour la suite du projet**

La bonne gestion de ce fonds permettra le financement des activités des bénéficiaires du programme pour permettre l'éradication de l'insécurité alimentaire dans la zone d'action.

Du moment que les groupements pré coopératives sont mise en place, nos bénéficiaires vont avoir diverses facilités notamment en rapport avec:

- ✓ Accès aux intrants de qualité via le projet PADASIO et PADDAM et/ou les services de recherche tels que l'ISABU;

- ✓ Accès au marché d'écoulement de leurs produits via les groupements pré coopérative avec les prix rémunérateurs et aux moments de vente les plus préférés;
- ✓ Accès au renforcement des capacités des leaders via les groupements pré coopératives pour pouvoir rendre des services de qualité à leurs membres;
- ✓ Accès aux crédits via les groupements pré coopératives au travers la FENACOBU avec implantation des guichets dans toutes les communes de la zone d'action;
- ✓ Accès à la valorisation agricole via le stockage, la transformation et conditionnement ainsi que la commercialisation en guise d'augmenter la valeur ajoutée de ces produits pour enfin augmenter les revenus des ménages bénéficiaires.

En définitif, nos bénéficiaires vont augmenter les productions grâce aux appuis techniques du projet PADDAM. De surcroît, ces derniers vont également augmenter de revenus qui leur permettront de rehausser leur niveau de vie tout en contribuant largement à l'éradication de l'insécurité alimentaire.

5. Thèmes transversaux

- **Genre**

Nous remarquons avec amertume que le taux de participation des femmes dans les activités du programme reste faible (inférieur à 20%). Nous comptons faire une synergie entre acteurs et administration pour mener des campagnes de sensibilisation auprès de la population cible. Chose étonnante, même si la femme parvient à participer dans une activité quelconque du programme, elle n'ose même pas écrire son nom propre sur la liste de présence de peur que son mari le sache comme quoi elle lui aurait ravi son honneur de chef de ménage.

- **Environnement**

A l'heure actuelle, rien à signaler en rapport avec l'environnement.

6. Matrice de gestion des risques

Jusqu'à l'heure actuelle, que ce soit à l'interne ou à l'externe, tout va bien dans un climat d'entente et de bonne collaboration entre les acteurs du programme. Quand il s'agit des partages de charges communes, nous nous asseyons ensemble pour statuer sur les modalités pratiques en bonne et du forme.

7. Leçons apprises par l'organisation partenaire du Fonds et ses partenaires

- **Aspects positifs replicables**

Strict respect du calendrier des réunions de coordination entre les acteurs que ce soit au niveau local ou national, développer toujours la synergie et la complémentarité entre les acteurs du programme.

- **Aspects négatifs à éviter**

Comme les bénéficiaires sont les mêmes, il s'avère nécessaire d'éviter le chevauchement des activités dans la même zone d'action entre les acteurs d'où il faut une large concertation dans la programmation des activités sur terrain.

En outre, comme les acteurs agissent en complémentarité, il faut absolument éviter des retards éventuels dans l'exécution des activités des projets pour ne pas retarder l'ensemble des interventions opérées dans la zone d'action du programme.

- **Réflexions générales sur les bonnes pratiques**

Continuer la pratique de dialogue et une bonne collaboration entre les acteurs.

- **Partage des connaissances avec les organisations partenaires (du programme et locales)**

Lors des réunions mensuelles d'évaluation de l'état d'avancement des activités du programme entre les acteurs et les services techniques, nous échangeons les expériences acquises, nous capitalisons les cas de succès et cela nous conduit à renforcer la synergie et la complémentarité entre les acteurs.

8. Plan d'action budgétisé de l'année suivante

Le plan d'action pour l'année suivante tient compte des principales évolutions et des réorientations significatives par rapport au contexte, aux groupes cibles, aux partenaires, aux méthodes, aux synergies. Il comprend les réajustements budgétaires y afférents et est présenté ci-après.

Plan d'action 2015 FBSA MOSO

Libellés	Unité	Indicateurs													Montant en Euro
			J	F	M	A	M	J	J	O	S	O	N	Total AN2	
I. Coûts opérationnels															
Résultat 1: Les producteurs agricoles sont organisés et accèdent de manière durable aux services adéquats pour augmenter leurs productions															
1.1. Investissements															15.716,86
<i>S/total Investissements</i>															15.716,86
1.2. Fonctionnement			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Immatriculation, assurances, carburant et maintenance des véhicules	Mois	le matériel roulant assuré et entretenu; carburant approvisionné													9.999,99
Frais de fonctionnement du bureau	Mois	Bureaux loués, matériel de bureau fournis, communication assurée													9.999,99
<i>S/total Fonctionnement</i>															19.999,98
1.3. Personnel			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Equipe du projet au niveau local	H/mois	1 coordonnateur, 1 comptable, 3 animateurs, 1 chauffeur													51.333,33
Equipe de coordination au niveau de CAPAD	H/mois	Appui réalisé													37.800,00
<i>S/total Personnel</i>															89.133,33
1.4. Coûts liés aux Activités															

Act 1.1 : Assurer le renforcement des capacités et appuyer les GPC à mettre en place les services concrets aux membres et les représenter valablement	atelier	6 thèmes de formation animés, leaders formés		X	X		X			X				26.216,15
S/total													26.216,15	
Act1.2 : Appuyer les bénéficiaires/associations existantes à se structurer en groupements et en Groupements Pré Coopératives				X	X	X								6.097,71
S/total													6.097,71	
Act1.4 : Faciliter la mise en relation des GPC avec les autres organisations/institutions communales, provinciales, nationales et régionales afin d'être impliqués effectivement dans le dialogue sur les politiques et programmes agricoles (au sein des CCDC, etc.)														
Frais pour réunions de sensibilisation des groupements sur l'intérêt de travailler en synergie	Ateliers	Nombre de groupements sensibilisés				X								1.666,67
Frais pour visites d'échanges d'expérience et négociation des partenariats à l'intérieur du pays	Visites	visite réalisée							X					4.444,44
Frais pour visites d'échange d'expérience et négociation des partenariats à l'extérieur du pays	Visites	visite réalisée										X		6.666,67
Frais pour réunions de concertation des GPC avec les services déconcentrées et les autres acteurs	Réunions	Réunions/rencontres organisées					X							2.222,22
Sous total													15.000,00	
Act 1.3 : Appuyer les GPC pour être impliqués effectivement dans le dialogue sur les politiques et programmes agricoles (organisation d'une foire agricole, foras collinaires, communales, provinciales et forum national)														

Frais pour l'organisation des fora collinaires sur les politiques et programmes agricoles	Atelier	fora organisés et animés							X					1.666,67
Frais pour l'organisation des fora communaux sur les politiques et programmes agricoles	Atelier	fora organisés et animés								X				1.666,67
Frais pour l'organisation des fora provinciales sur les politiques et programmes agricoles	Atelier	fora organisés et animés									X			2.222,22
Frais pour la participation au forum national sur les politiques et programmes agricoles	Atelier	forum organisé et animé										X		2.222,22
Frais pour activités de plaidoyer agricole: Suivi des recommandations	FF	Réunions/rencontres organisées							X	X				2.222,22
Frais pour l'organisation d'une foire agricole provinciale	FF	Foire organisée et animée												23.283,64
S/total														33.283,64
Act.1.4: Faciliter l'accès à l'information				X		X		X		X		X	X	
Production des bulletins d'information et des dépliants	numéro	4 bulletins et 1 dépliant produits												15.777,78
Production et diffusion des émissions radio	émission	4 émissions produites et diffusées												5.555,56
Production d'un documentaire vidéo	documentaire	1 documentaire réalisé												2.222,22
S/total														23.555,56
Frais de Missions locales	H/J	24 missions effectuées												1.966,67
S/total frais de missions locales														1.966,67
Frais de l'atelier de démarrage du projet														
Frais pour la Capitalisation	réunion	Réunion/rencontre organisée												8.333,33
Sous total														8.333,33

Missions et travail d'identification du projet Moso mené préalable au démarrage du projet														
Total Activités														114.453,06
Total Résultat 1 + fonctionnement + personnel														239.303,23
Résultat 2: Une meilleure valorisation de la production agricole a permis de diversifier et d'améliorer l'approvisionnement des marchés locaux														
2.1. Coûts liés aux Activités														
Act.2.1 : Organiser trois études sur : (1) le diagnostique des techniques existantes permettant de dégager les opportunités d'ajouter la valeur des produits agricoles (transformation, amélioration de la qualité), (2) l'analyse du marché, (3) l'impact environnemental des unités de transformation							X							
Frais d'honoraires des consultants	H/j	honoraires accordées												10.000,00
Frais pour la restitution de l'étude	participant	Etude restituée et validée												2.222,22
S/total														21.998,44
Act.2.2 : Organiser des ateliers d'information et de sensibilisation des GPC sur les modalités de mise en place d'une unité de transformation agro-alimentaire économiquement viable	atelier	Ateliers animés							X					20.000,00
S/total														20.000,00
Act.2.3 : Organiser des ateliers de formation des producteurs sur les techniques de transformation et de conditionnement pour les cultures retenues	atelier	Ateliers animés et leaders formés							X					10.000,00
S/total														10.000,00
Act.2.4 : Organiser des ateliers de formation sur la gestion d'une unité de transformation et sur le marketing des produits transformés										X				
Frais des formations	Atelier	Ateliers animés et leaders formés												11.111,11

S/total															11.111,11
Act.2.5 : Mettre en place et formation sur le manuel de gestion financière des entreprises agricoles		Manuel confectionné et leaders formés						X	X						5.000,00
S/total															5.000,00
Act.2.6 : Installer deux unités pilotes de transformation agro-alimentaire par commune sur les cultures dont les besoins en transformation ont été identifiés	unité	3 Unités installées et opérationnelles						X							83.333,33
S/total															83.333,33
Act.2.7 : Faciliter la mise en place d'un cadre d'échange et de concertation entre les acteurs	Réunion	Réunions/rencontres organisées							X						9.722,22
Sous total															9.722,22
Act.2.8 : Faciliter et assister les GPC dans la mise en place des services de stockage de proximité, de vente groupée et de crédit warranté dans la zone d'action pour maximiser les pouvoirs de négociation	réunion	quantités de productions stockées, contrats de ventes signés et nombres de bénéficiaires de crédits warrantage		X					X	X	X				20.000,00
Sous total															20.000,00
Act 2.9: Assurer le suivi des exploitations agricoles, la capitalisation et le partage d'expérience															
Consultants pour le suivi des exploitations agricoles, la capitalisation et le partage d'expérience	H/mois	Consultant recruté		X											4.111,11
Missions pour le suivi des exploitations agricoles, la capitalisation et le partage d'expérience	Missions	Missions réalisées			X	X	X	X		X					3.000,00
Sous total															14.222,22
Total Activités															195.387,32
Résultat 3:Les ménages vulnérables bénéficiaires ont amélioré leur accès aux moyens financiers															
3.1. Coûts liés aux Activités															

Act.3.1 Collecter les données sur les besoins en financement des coopératives pour les campagnes agricoles et négocier des financements auprès des IMF et bailleurs de fonds	atelier	Données collectées et les besoins en financement sont connus		X	X				X	X					23.333,34
Sous total A.1.1														23.333,34	
Act.3.2 Appuyer la création, le renforcement des capacités et l'accompagnement des Mutuelles de Solidarité (MUSO) dans leurs opérationnalisations	atelier	80 MUSO créées et opérationnels; leaders formés		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31.111,11
Sous total														31.111,11	
Act.3.3 : Accompagner les IMF dans le développement des services financiers de qualité adaptés aux ménages les plus vulnérables de la zone d'action															
Frais d'ateliers de sensibilisation des IMF sur les produits financiers adaptés dans la zone	Atelier	Ateliers animés		X											1.111,11
Frais de plaidoyer auprès des responsables des IMF sur les produits financiers	réunion	Réunions/rencontres organisées			X										4.385,08
Frais pour appui matériel aux agences d'IMF de la zone d'action	Kit	Appui réalisé(Kit disponible)				X									2.500,00
Sous total														7.996,19	
Act.3.4 : Appuyer les membres des GPC à bien utiliser les produits financiers offerts par les IMF et les MUSO															
Frais d'ateliers de formation des agents des IMF sur la gestion des nouveaux produits financiers	Atelier	Ateliers animés et agents formés		X											2.488,03
Frais d'ateliers de formation des membres des GPC (plans d'affaires, CEP, planification saison, marketing, Gestion financière/crédits-Epargne...)	Ateliers	Ateliers et leaders formés	X	X											11.111,11
Frais des visites d'échanges d'expériences à l'extérieur du pays au profit des IMF sur la gestion des produits financiers	Visites	visite réalisée				X									11.111,11

S/total															24.710,25
Capitalisation															
Ateliers de Capitalisation par CAPAD	atelier	Ateliers/rencontres organisés									X				8.333,33
Sous total															8.333,33
Total Activités															95.484,22
Total Coûts Opérationnels															530.174,77

II. Coûts de gestion - FBBSA															
2.2. Missions de Suivi évaluation par CAPAD															
Frais pour l'évaluation à mi parcours	Ateliers	Evaluation réalisée												X	6.110,56
Sous total															6.110,56
2.3. Frais de coordination et de suivi-évaluation par CSA															
Salaire Responsable du Programme	H/mois	Salaires accordés													21.200,00
Consultants	H/J	Consultant recruté													2.700,00
Frais de mission de Suivi-évaluation pour le staff CSA et consultants	Missions	Missions réalisées													9.000,00
Sous total															32.900,00
Total Coûts de gestion															39.010,56

III. Coûts de structure - FBBSA															
Sous total															32.344,57

IV. Services spéciaux - cofinancier															
Frais de mission pour le staff CSA et consultants	Missions	Missions réalisées													12.648,92
Frais d'appui pour le staff CSA et consultants															12.648,92
Sous total															25.297,83

IV. Frais administratifs AA - cofinancier															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



9. Cadre de suivi actualisé

Logique d'intervention	Indicateurs	Valeur de base pour chaque indicateur	Résultats attendus après 3 ans			Valeur attendue évaluation à mi-parcours	Valeur attendue après 5 ans		Valeur attendue à la fin du projet
			Année 1	Année 2	Année 3		Année 4	Année 5	
Objectif Global : Contribuer à l'amélioration des revenus et de l'accès aux marchés pour les petits producteurs et groupes vulnérables	Fin 2018, les ménages bénéficiaires ont amélioré leurs conditions de vie (paiement des frais de scolarité, frais de santé, augmentation du pouvoir d'achat, etc.)	Données à préciser ensemble avec tous les partenaires et la FAO							
Objectif spécifique 1: Les capacités de production et de stockage des petits producteurs et groupes vulnérables sont renforcées durablement	Accroissement (%) des productions vivrières par les ménages vulnérables ;	Données à préciser ensemble avec le pôle agricole							
	Quantité commercialisée par les ménages ciblés (par rapport à leurs productions)								
	Augmentation des capacités techniques et de stockage des petits producteurs et groupes vulnérables								
	Accès (%) des groupes vulnérables aux facteurs de production (intrants, terre de collines et de marais, etc.)								
Résultat 1 : Les producteurs agricoles sont organisés et accèdent de manière durable aux services adéquats pour augmenter leurs productions;	Nombre de GPC fonctionnelles dans la zone de concentration	0	3	3	3	3	3	3	3
	Nombre de services rendus aux membres des GPC	0	0	2	3	3	4	5	5
	Nombre de producteurs agricoles bénéficiaires des services des GPC	0	1.770	1.600	1.500	1.500	1.600	2.000	2.000
	Nombre de producteurs qui ont augmentés leurs productions	0	0	40%	50%	50%	60%	70%	70%
Objectif spécifique 2 : Les capacités financières et	Degré d'opérationnalisation des mutuelles de solidarités et niveau de participation des groupes	Données à préciser							

Logique d'intervention	Indicateurs	Valeur de base pour chaque indicateur	Résultats attendus après 3 ans			Valeur attendue évaluation à mi-parcours	Valeur attendue après 5 ans		Valeur attendue à la fin du projet
			Année 1	Année 2	Année 3		Année 4	Année 5	
organisationnelles des petits producteurs et groupes vulnérables sont améliorées et diversifiées et leur accès aux marchés facilité/assuré	vulnérables	ensemble avec le pôle agricole							
	Niveau de revenu et diversité de leur source pour les groupes cibles								
	Pourcentage de petits producteurs ayant accès au microcrédit (intrants, AGR)								
	Taux de recouvrement des crédits octroyé								
	Proportion de bénéficiaires selon le genre qui disposent d'un revenu régulier issu d'activités agricoles et connexes								
	Taux d'accès aux services d'appui-conseil de proximité par les groupes vulnérables								
Résultat 2 : Une meilleure valorisation de la production agricole a permis de diversifier et d'améliorer l'approvisionnement des marchés locaux;	Part (%) de ménages qui ont amélioré la valorisation agricole	0	0	20%	30%	30%	35%	40%	40%
	Part (%) de ménages qui ont amélioré leurs revenus	0	0	20%	30%	30%	35%	40%	40%
Résultat 3 : Les ménages vulnérables bénéficiaires ont amélioré leur accès aux moyens financiers	Part (%) de ménages qui ont accédés aux crédits grâce au fond levier	0	0	20%	30%	30%	35%	40%	40%
INDICATEURS DE REALISATIONS									
<i>Activités par rapport au résultat 1 : Les producteurs agricoles sont organisés et accèdent de manière durable aux services adéquats pour augmenter leurs productions</i>									
Act1.0 : Réaliser une étude sur la situation de référence	Nombre d'études réalisées et validées	0	1	0	0	1	0	0	2
Act1.1 : Etablir une base de données sur l'état des lieux des organisations paysannes dans la	Organisations paysannes existantes (zone de concentration)	255	255	255	255	255	255	255	255
	Nombre de base de données sur les OP	0	1	0	0	0	0	0	1

Logique d'intervention	Indicateurs	Valeur de base pour chaque indicateur	Résultats attendus après 3 ans			Valeur attendue évaluation à mi-parcours	Valeur attendue après 5 ans		Valeur attendue à la fin du projet
			Année 1	Année 2	Année 3		Année 4	Année 5	
zone d'action									
Act1.2 : Appuyer les bénéficiaires/associations existantes à se structurer en groupements et en Groupements Pré Coopératives	Nombre de Groupements formés dans la zone de concentration (10 ménages par groupement)	0	177	160	150	150	160	200	200
	Nombre de GPC formés dans la zone de concentration	0	3	3	3	3	3	3	3
Act1.3 : Assurer le renforcement des capacités et appuyer les GPC à mettre en place les services concrets aux membres et les représenter valablement	Nombre d'ateliers de formations dispensées	0	6	9	6	21	6	3	30
	Nombre de personnes formées	0	450	600	660	1.710	540	450	2.700
	Nombre de services rendus aux membres	0	0	3	3	3	4	5	5
Act1.4 : Faciliter la mise en relation des GPC avec les autres organisations/institutions communales, provinciales, nationales et régionales afin d'être impliqués effectivement dans le dialogue sur les politiques et programmes agricoles (au sein des CCDC, etc.)	Nombre de rencontres effectuées	0	2	2	2	6	2	2	10
	Nombre de partenariats développés	0	0	1	1	2	1	1	4
Act1.5 : Appuyer les GPC pour être impliqués effectivement dans le dialogue sur les politiques et programmes agricoles (organisation d'une foire agricole, foras collinaires, foras communaux, foras provinciaux, etc.)	Nombre de foras collinaires organisés	0	0	32	32	32	32	32	32
	Nombre de foras communaux organisés	0	0	3	3	6	3	3	12
	Nombre de foras provinciaux organisés	0	1	2	2	5	2	2	9
	Participation dans les foras paysans organisés	0	1	1	1	3	1	1	5
	Participation dans les foires agricoles organisées	0	0	1	1	2	1	1	4

Logique d'intervention	Indicateurs	Valeur de base pour chaque indicateur	Résultats attendus après 3 ans			Valeur attendue évaluation à mi-parcours	Valeur attendue après 5 ans		Valeur attendue à la fin du projet
			Année 1	Année 2	Année 3		Année 4	Année 5	
communales, provinciales et forum national)	Nombre de recommandations suivies	0	0	1	1	2	1	1	4
Act.1.6 : Faciliter l'accès à l'information	Numéro de bulletin produit et distribué	0	1	4	4	9	4	4	17
	Nombre de dépliant produit et distribué	0	1	1	1	3	1	1	5
	Nombre d'émission radio produite et diffusée	0	1	4	4	9	4	4	17
	Nombre de documentaire vidéo produit	0	0	1	0	0	0	1	2
Activités par rapport au résultat 2 : Une meilleure valorisation de la production agricole a permis de diversifier et d'améliorer l'approvisionnement des marchés locaux									
Act.2.1 : Organiser trois études sur : (1) le diagnostic des techniques existantes permettant de dégager les opportunités d'ajouter la valeur des produits agricoles (transformation, amélioration de la qualité), (2) l'analyse du marché, (3) l'impact environnemental des unités de transformation	Trois études réalisées et validées	0	1	2	0	3	0	0	3
	Nombre de participants par atelier de validation des études	0	40	80	0	120	0	0	120
Act.2.2 : Organiser des ateliers d'information et de sensibilisation des GPC sur les modalités de mise en place d'une unité de transformation agro-alimentaire économiquement viable	Nombre d'ateliers organisés	0	0	6	0	6	0	0	6
	Nombre de participants par atelier	0	0	60	0	60	0	0	60
Act.2.3 : Organiser des ateliers	Nombre d'ateliers organisés	0	0	6	6	12	0	0	12

Logique d'intervention	Indicateurs	Valeur de base pour chaque indicateur	Résultats attendus après 3 ans			Valeur attendue évaluation à mi-parcours	Valeur attendue après 5 ans		Valeur attendue à la fin du projet
			Année 1	Année 2	Année 3		Année 4	Année 5	
de formation des producteurs sur les techniques de transformation et de conditionnement pour les cultures retenues	Nombre de participants aux ateliers	0	0	120	120	240	0	0	240
Act2.4 : Organiser des ateliers de formation sur la gestion d'une unité de transformation et sur le marketing des produits transformés	Nombre d'ateliers organisés	0	0	6	3	9	3	0	12
	Nombre de participants aux ateliers	0	0	60	30	90	30	0	120
	Nombre d'outils de gestion d'une unité de transformation et du marketing	0	0	2	2	4	0	0	4
Act.2.5 : Mettre en place et formation sur le manuel de gestion financière des entreprises agricoles	Nombre d'ateliers de formation	0	0	3	3	6	3	0	9
	Nombre de personnes formées	0	0	30	30	60	30	0	90
Act.2.6 : Installer deux unités pilotes de transformation agro-alimentaire par commune sur les cultures dont les besoins en transformation ont été identifiés.	Nombre d'unités installées et fonctionnelles à la fin du projet	0	0	3	3	6	0	0	6
Act.2.7 : Faciliter la mise en place d'un cadre d'échange et de concertation entre les acteurs	Nombre de réunions organisées	0	1	3	3	7	3	2	12
	Nombre de participants par réunion	0	50	150	150	500	150	100	750
Act2.8 : Faciliter et assister les GPC dans la mise en place des services de stockage de proximité, de vente groupée et de crédit warranté dans la zone	Quantité de haricot stocké (% de la production)	0	0	15%	20%	20%	25%	30%	30%
	Quantité de maïs stocké (% de la production)	0	0	10%	15%	15%	20%	20%	20%
	Quantité d'arachide stockée (% de la production)	0	0	20%	25%	30%	35%	40%	40%
	Quantité de manioc stocké (% de la production)	0	0	10%	15%	15%	20%	25%	25%

Logique d'intervention	Indicateurs	Valeur de base pour chaque indicateur	Résultats attendus après 3 ans			Valeur attendue évaluation à mi-parcours	Valeur attendue après 5 ans		Valeur attendue à la fin du projet
			Année 1	Année 2	Année 3		Année 4	Année 5	
d'action pour maximiser les pouvoirs de négociation	Quantité de haricot vendu collectivement (% de la production)	0	0	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Quantité de maïs vendu collectivement (% de la production)	0	0	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Quantité d'arachide vendue collectivement (% de la production)	0	0	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Quantité de manioc vendu collectivement (% de la production)	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Act2.9: Assurer le suivi, l'évaluation, la capitalisation et le partage d'expérience	Nombre de missions organisées (% de la production)	0	2	4	4	10	4	4	18
	Nombre de thèmes capitalisés (% de la production)	0	0	0	1	1	0	1	2
	Nombre de réunions organisées avec l'équipe de terrain(% de la production)	0	4	6	6	14	6	6	26
Activités par rapport au résultat 3 : Les ménages vulnérables bénéficiaires ont amélioré leur accès aux moyens financiers									
Act.3.1 Collecter les données sur les besoins en financement des coopératives pour les campagnes agricoles et négocier des financements auprès des IMF et bailleurs de fonds	Nombre de base de données disponibles sur les besoins en financement des GPC sur 2 saisons agricoles par an	0	0	2	2	4	2	2	8
	Nombre de produits financiers développés	0	0	2	2	2	2	2	2
	Montants de crédits octroyés aux membres des GPC grâce au fond levier	0	0	30%	40%	70%	50%	60%	180%
Act.3.2 Appuyer la création, le renforcement des capacités et l'accompagnement des Mutuelles de Solidarité (MUSO) dans leurs opérationnalisations	Nombre de MUSO formées	0	0	60	65	65	70	80	80
	Nombre d'ateliers organisés	0	0	9	9	18	6	3	27
	Nombre de participants aux ateliers de formation	0	0	180	180	360	120	60	540
	Nombre d'outils sur la gestion des MUSO	0	0	3	1	4	0	0	4
Act.3.3 : Accompagner les IMF dans le développement des	Nombre de rencontres organisées	0	0	2	3	5	2	1	8
	Nombre de services financiers développés	0	0	2	2	4	2	2	8

Logique d'intervention	Indicateurs	Valeur de base pour chaque indicateur	Résultats attendus après 3 ans			Valeur attendue évaluation à mi-parcours	Valeur attendue après 5 ans		Valeur attendue à la fin du projet
			Année 1	Année 2	Année 3		Année 4	Année 5	
services financiers de qualité adaptés aux ménages les plus vulnérables de la zone d'action	Nombre de bénéficiaires de crédits	0	0	150	300	450	300	400	1.150
Act.3.4 : Appuyer les membres des Groupements à bien utiliser les produits financiers offerts par les IMF et les MUSO	Nombre d'ateliers de sensibilisation et de formation	0	0	2	2	4	2	2	8
	Nombre de participants	0	0	300	300	600	300	300	1.200

ANNEXE : Liste des membres des organes des GPC

1. COMMUNE KINYINYA

Groupement pré coopérative: MWIZERO W'ABARIMYI (61 groupements)

Comité exécutif:

Nom et Prénom	Responsabilité dans le comité
BIGIRIMANA Révérien	Président
KABURA Jacqueline	Vice-présidente
NIBITEGEKA Régine	Secrétaire
NDIKUMANA Wilson	Vice-secrétaire
BANKUWUNGUKA Edouard	Trésorier
HAKIZIMANA Christine	Vice-Trésorier

Comité de surveillance:

Nom et Prénom	Responsabilité dans le comité
NIYONZIMA Anne Marie	Présidente
NZISABIRA Révérien	Vice-président
BIZIMANA Sylvestre	Secrétaire

2. COMMUNE GISURU

Groupement pré coopérative: TUGIRE URUNANI TWITEZIMBERE (60 groupements)

Comité exécutif:

Nom et Prénom	Responsabilité dans le comité	Téléphone	Colline
Sabushimike Barthélemie	Président	71299300	Kavumwe
Barayandema Astérie	Vice-Président	71003645	Musha
Cubwa nestor	Secrétaire	76305605 - 71501441	Nkurubuye
Mpfayokurera Mélanie	Vice-Secrétaire	76729900	

Nyanga zacharie	Trésorier	76173054	Nyabigabiro
Hatungimana Goreth	Vice-Trésorier	76220081	Ndemeka

Comité de surveillance:

Nom et Prénom	Responsabilité dans le comité	Téléphone	Colline
Buhamagaye Mathias	Présidente	71998172	Bunyambo
Ndikumana consollate	Vice-président	-	-
Ndikumana anicet	Secrétaire	79185375 ou 762931569	Butarangira

3. COMMUNE CENDAJURU

Groupement pré coopérative: TUZA UBUKENE (56 Groupements)

Comité exécutif:

Nom et Prénom	Responsabilité dans le comité	Colline
BUCUMI David	Président	Twinkwavu
NDENZAKO Odette	Vice-Président	Kigarika
NDIKE Egide	Secrétaire	Kigarika
BIZIMANA Anastasie	Vice-Secrétaire	Twinkwavu
BACAMURWANKO Pélagie	Trésorier	Kibande
KARATSA Albert	Vice-Trésorier	Nyakuguma

Comité de surveillance:

Nom et Prénom	Responsabilité dans le comité	Colline
NTAKATARUSHA Protais	Président	Kibande
NIYIBURANA Béatrice	Vice-président	Nyakuguma
MANIRIHO Justin	Secrétaire	Twinkwavu